



COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di Bari

SETTORE SECONDO
SERVIZIO GARE E APPALTI

N. 38
Data 19.02.2014

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 69 del 26.02.2014

OGGETTO: acquisto di due stampanti per gli uffici comunali mediante mercato elettronico - Ditta RAM Ufficio di Albrizio Laura Maria con sede in Giovinazzo.

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. del di approvazione del PEG;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 28.11.2013 di approvazione del Bilancio di Previsione e del Bilancio Pluriennale;

PREMESSO che con determinazione a contrattare n. 16 del 24.01.2014 si è stabilito di procedere all'acquisto di due stampanti per l'ufficio dell'assessore alla cultura e per l'ufficio contenziosi avvalendosi del mercato elettronico con le modalità di cui all'art. 328, comma 4, lettera a), del D.P.R. 5-10-2010 n. 207 mediante ordine diretto di acquisto previo confronto concorrenziale delle offerte pubblicate che avessero le seguenti caratteristiche:

1) stampante per ufficio Assessore alla cultura:

- tipologia: colori;
- tecnologia di stampa: Jink Jet;
- formato: A4;
- velocità di stampa bn (pm) 23;

2) stampante per ufficio contenzioso:

- tipologia: multifunzione;
- Tecnologia di stampa: Jink Jet;
- Formato massimo originale: A3;
- Velocità di stampa bn (cpm) 30;
- Funzione fronte/retro;
- Usb, Lan, Duplex.

RILEVATO che in data 17.02.2014 selezionando il prodotti sopra specificati nel bando denominato "office 103", stampanti CPV30232150-0, in "Mercato Elettronico" è stato individuato un solo fornitore per la stampante di cui al punto 1) e precisamente la Ditta RAM Ufficio di Albrizio Laura Maria con sede a Giovinazzo (BA) al prezzo di € 146,00 IVA esclusa, mentre per la stampante di cui al punto 2) sono stati evidenziati i seguenti fornitori il cui confronto concorrenziale per l'acquisto ha prodotto il seguente risultato:

1) RAM UFFICIO di Albrizio Laura Maria	€ 45,00;
2) CARTOIDEE di Cultraro Vasta Giuseppe	€ 45,99;
3) Giannone Computers S.a.s. di Giannone Franco	€ 47,70;
4) Alfa Sistemi Telemedia	€ 48,00;
5) Carta e Inchiostro S.a.s.	€ 50,00;

RITENUTO, pertanto, affidare direttamente detta fornitura alla Ditta RAM UFFICIO di Albrizio Laura Maria con sede in Giovinazzo, in Piazza Garibaldi n. 59 – P. IVA: 07440240724, la quale corrisponde perfettamente alle caratteristiche ed alle note richieste per l'importo complessivo di € 191,00 oltre IVA e precisamente per € 146,00 per la fornitura della stampante di cui al punto 1) e € 45,00 per la fornitura della stampante di cui al punto 2);

VERIFICATO che la spesa complessiva di € 233,02 IVA inclusa trova capienza ed imputazione sul Capitolo 1936/3 R.P. del bilancio corrente in corso di formazione, – IMR n. 724/1/1/2012;

VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

VISTO il D.P.R. 5-10-2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»);

VISTO il "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 192;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Di affidare direttamente alla Ditta RAM UFFICIO di Albrizio Laura Maria con sede in Giovinazzo, in Piazza Garibaldi n. 59 – P. IVA: 07440240724, la fornitura di due stampanti per l'ufficio dell'assessore alla cultura e per l'ufficio contenziosi aventi le caratteristiche elencate in premessa, per il prezzo complessivo di 191,00 oltre IVA;
- 2) di imputare la spesa di 233,02 IVA inclusa, (CIG:ZB30DE4B97) sul Capitolo 1936/3 R.P. del bilancio corrente in corso di formazione, – IMR n. 724/1/1/2012.
- 3) di liquidare e pagare alla Ditta RAM UFFICIO di Albrizio Laura Maria la somma dovuta, con successivo e separato atto di liquidazione tecnico contabile, previa presentazione della relativa fattura debitamente vistata.

- 4) di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Segreteria ed all'Ufficio Ragioneria.

IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
F.to (Dott. Angelo Domenico DECANDIA)

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile del servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 233,02 al Capitolo 1936/3 R.P. del bilancio corrente in corso di formazione - IMR n. 724/1/1/2012. Siope 2502

Impegno registrato contabilmente il 19.02.2014
L'addetto all'Ufficio impegni f.to Giuseppina GENTILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
F.to (Dott. Angelo Domenico DECANDIA)

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 331 il 26.02.2014 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Teresa DE LEO