



**COMUNE DI GIOVINAZZO**  
**Prov. di Bari**

**SETTORE SECONDO**  
**SERVIZIO GARE E APPALTI**

**N. 38**  
**Data 19.02.2014**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

COPIA

N. 69 del 26.02.2014

**OGGETTO:** acquisto di due stampanti per gli uffici comunali mediante mercato elettronico - Ditta RAM Ufficio di Albrizio Laura Maria con sede in Giovinazzo.

**Emessa ai sensi**

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n.     del                     di approvazione del PEG;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 28.11.2013 di approvazione del Bilancio di Previsione e del Bilancio Pluriennale;

**PREMESSO** che con determinazione a contrattare n. 16 del 24.01.2014 si è stabilito di procedere all'acquisto di due stampanti per l'ufficio dell'assessore alla cultura e per l'ufficio contenziosi avvalendosi del mercato elettronico con le modalità di cui all'art. 328, comma 4, lettera a), del D.P.R. 5-10-2010 n. 207 mediante ordine diretto di acquisto previo confronto concorrenziale delle offerte pubblicate che avessero le seguenti caratteristiche:

1) stampante per ufficio Assessore alla cultura:

- tipologia: colori;
- tecnologia di stampa: Jink Jet;
- formato: A4;
- velocità di stampa bn (pm) 23;

2) stampante per ufficio contenzioso:

- tipologia: multifunzione;
- Tecnologia di stampa: Jink Jet;
- Formato massimo originale: A3;
- Velocità di stampa bn (cpm) 30;
- Funzione fronte/retro;
- Usb, Lan, Duplex.

**RILEVATO** che in data 17.02.2014 selezionando il prodotti sopra specificati nel bando denominato "office 103", stampanti CPV30232150-0, in "Mercato Elettronico" è stato individuato un solo fornitore per la stampante di cui al punto 1) e precisamente la Ditta RAM Ufficio di Albrizio Laura Maria con sede a Giovinazzo (BA) al prezzo di € 146,00 IVA esclusa, mentre per la stampante di cui al punto 2) sono stati evidenziati i seguenti fornitori il cui confronto concorrenziale per l'acquisto ha prodotto il seguente risultato:

1) RAM UFFICIO di Albrizio Laura Maria	€ 45,00;
2) CARTOIDEE di Cultraro Vasta Giuseppe	€ 45,99;
3) Giannone Computers S.a.s. di Giannone Franco	€ 47,70;
4) Alfa Sistemi Telemedia	€ 48,00;
5) Carta e Inchiostro S.a.s.	€ 50,00;

**RITENUTO**, pertanto, affidare direttamente detta fornitura alla Ditta RAM UFFICIO di Albrizio Laura Maria con sede in Giovinazzo, in Piazza Garibaldi n. 59 – P. IVA: 07440240724, la quale corrisponde perfettamente alle caratteristiche ed alle note richieste per l'importo complessivo di € 191,00 oltre IVA e precisamente per € 146,00 per la fornitura della stampante di cui al punto 1) e € 45,00 per la fornitura della stampante di cui al punto 2);

**VERIFICATO** che la spesa complessiva di € 233,02 IVA inclusa trova capienza ed imputazione sul Capitolo 1936/3 R.P. del bilancio corrente in corso di formazione, – IMR n. 724/1/1/2012;

**VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

**VISTO** il D.P.R. 5-10-2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»);

**VISTO** il "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 192;

## **D E T E R M I N A**

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Di affidare direttamente alla Ditta RAM UFFICIO di Albrizio Laura Maria con sede in Giovinazzo, in Piazza Garibaldi n. 59 – P. IVA: 07440240724, la fornitura di due stampanti per l'ufficio dell'assessore alla cultura e per l'ufficio contenziosi aventi le caratteristiche elencate in premessa, per il prezzo complessivo di 191,00 oltre IVA;
- 2) di imputare la spesa di 233,02 IVA inclusa, (CIG:ZB30DE4B97) sul Capitolo 1936/3 R.P. del bilancio corrente in corso di formazione, – IMR n. 724/1/1/2012.
- 3) di liquidare e pagare alla Ditta RAM UFFICIO di Albrizio Laura Maria la somma dovuta, con successivo e separato atto di liquidazione tecnico contabile, previa presentazione della relativa fattura debitamente vistata.

- 4) di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Segreteria ed all'Ufficio Ragioneria.

IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
F.to (Dott. Angelo Domenico DECANDIA)

### **SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile del servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 233,02 al Capitolo 1936/3 R.P. del bilancio corrente in corso di formazione – IMR n. 724/1/1/2012. Siope 2502

Impegno registrato contabilmente il 19.02.2014  
L'addetto all'Ufficio impegni f.to Giuseppina GENTILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
F.to (Dott. Angelo Domenico DECANDIA)

### **PUBBLICAZIONE**

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 331 il 26.02.2014 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Teresa DE LEO